



Дополнительный модуль ПО Sigur «Учет рабочего времени»

SIGUR work

Описание

ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ

НАСТРОЙКА РАБОЧИХ ГРАФИКОВ

Допускаются периодические графики с периодом от 1 до 31 дня. На каждый день может быть задан интервал рабочего времени и перерыва. Таким образом, возможно создание сложных графиков вида «сутки через трое» и т.п. Общее число графиков не ограничено.

НАЗНАЧЕНИЕ РАБОЧИХ ГРАФИКОВ

Вы можете назначать графики сразу любой группе персонала (индивидуально, отделу, группе отделов). Допускается ввод «исключений из правил» — праздников, выходов на работу в неурочное время и так далее.

ПОЛУЧЕНИЕ ОТЧЕТОВ

Возможно формирование отчетов за любой исторический период на основании заданных графиков и зафиксированных фактов прохода сотрудников:

- Наработка персонала (Табель). Стандартная форма Т-13 или ОКУД 0504421. Учет по графику или по факту
- Журнал нарушений графика (список отсутствий). Содержит детализацию отклонений сотрудников от заданных графиков
- Факты отсутствия в течение полного дня. Содержит список фактов отсутствия сотрудников в течении полного дня
- Унифицированный отчет о рабочем времени

УНИФИЦИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ

Позволяет формировать и автоматически отправлять по e-mail настраиваемые в широких пределах отчёты о наработке персонала и нарушениях графика: учёт ранних и поздних приходов или уходов (на работу, с работы, на обед, с обеда), учёт оправдательных документов, разные способы вычисления присутствия на рабочем месте, возможность игнорирования мелких нарушений.

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Для работы модуля требуется Базовый модуль ПО Sigur.